



Wzór umowy – dostawy

UMOWA DOSTAWY Nr/...../.....

zawarta w dniu w Szczecinie, pomiędzy:

Towarzystwem Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie
ul. Potulicka 16, 70-234 Szczecin, NIP: 851-020-75-66 REGON: 810405595
reprezentowanym przez:

Joannę Golczyk – Dyrektora TWP OR w Szczecinie zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w

NIP

REGON

KRS / CEIDG

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Preambuła

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

.....

przeprowadzonego zgodnie z procedurą zakupową obowiązującą dla zamówień o wartości od 20 000 zł netto do 80 000 zł netto, realizowanego zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, z zachowaniem zasad przejrzystości, racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja Przedmiotu Umowy następuje w ramach projektu:

pn. MOZAIKA – gwarantem dostępnej i wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Szczecinie”, nr wniosku: FEPZ.06.08-IP.01-0006/24 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. Priorytet 6 Funduszy Europejskich na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego: Działanie 6.8 Edukacja przedszkolna: Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w



szczegółności w odniesieniu do grupy w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

§1 Definicje

Na potrzeby niniejszej Umowy przyjmuje się następujące znaczenie użytych pojęć:

1. **Umowa** – niniejsza umowa wraz ze wszystkimi załącznikami.
2. **Zamawiający** – Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie.
3. **Wykonawca** – podmiot realizujący Przedmiot Umowy.
4. **Przedmiot Umowy** – dostawa sprzętu, wyposażenia, pomocy dydaktycznych lub innych produktów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy.
5. **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** – dokument określający wymagania techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz ilościowe dotyczące Przedmiotu Umowy, stanowiący załącznik do Umowy.
6. **Oferta Wykonawcy** – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy, stanowiąca integralną część Umowy.
7. **Protokół odbioru** – dokument potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy oraz jego odbiór przez Zamawiającego.
8. **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy, określone w § 5.

§2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa Przedmiotu Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ofertą Wykonawcy oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz przygotowany do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Jeżeli charakter Przedmiotu Umowy tego wymaga, zakres zamówienia obejmuje również w szczególności:
 - a) transport,
 - b) rozładunek,
 - c) wniesienie,
 - d) montaż,
 - e) instalację,
 - f) uruchomienie,
 - g) konfigurację,
 - h) przekazanie instrukcji użytkowania,
 - i) przekazanie dokumentów gwarancyjnych,
 - j) przekazanie dokumentacji technicznej,
 - k) przekazanie dokumentacji dotyczącej licencji lub oprogramowania,
 - l) wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego korzystania z Przedmiotu Umowy.
4. Szczegółowy zakres świadczenia określa zapytanie ofertowe w tym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§3 Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędny do należytej realizacji Umowy;
 - b) zapoznał się z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz warunkami postępowania i nie wnosi do nich zastrzeżeń;



- c) dostarczony Przedmiot Umowy będzie odpowiadał wymaganiom określonym w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy;
 - d) dostarczony Przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz będzie pochodził z legalnego źródła dystrybucji;
 - e) dostarczony Przedmiot Umowy będzie posiadał wszelkie wymagane przepisami prawa oznaczenia, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz inne dokumenty dopuszczające go do użytkowania, jeżeli są wymagane;
 - f) wszelkie licencje dotyczące dostarczanego oprogramowania będą legalne i umożliwią korzystanie z niego zgodnie z warunkami producenta.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.

§4 Termin realizacji i odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie określonym w Umowie lub Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Dostawa zostanie zrealizowana do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej **3-dniowym wyprzedzeniem**, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
4. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
5. Odbiór obejmuje w szczególności sprawdzenie:
 - a) zgodności ilościowej,
 - b) zgodności jakościowej,
 - c) zgodności funkcjonalnej,
 - d) kompletności dostawy,
 - e) zgodności z Opiszem Przedmiotu Zamówienia,
 - f) zgodności z Ofertą Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia wad, uszkodzeń, braków ilościowych lub innych niezgodności Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Przedmiotu Umowy do czasu ich usunięcia.
7. W przypadku stwierdzenia wad, braków ilościowych, uszkodzeń lub innych niezgodności Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie lub dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnego z Umową. Termin ten powinien być odpowiedni do charakteru stwierdzonych niezgodności i umożliwiać ich usunięcie bez zbędnej zwłoki.
8. Podpisanie Protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, chyba że Umowa stanowi inaczej.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z Ofertą Wykonawcy w wysokości:

wartość netto: zł

podatek VAT: zł

wartość brutto: zł

(słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z należytyym wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności koszty zakupu, opakowania,



transportu, rozładunku, wniesienia, montażu, instalacji, uruchomienia, konfiguracji, przeszkolenia użytkowników (jeżeli dotyczy), przekazania dokumentacji, licencji, gwarancji, ubezpieczenia oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.

3. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony Protokół odbioru bez zastrzeżeń, chyba że Strony postanowią inaczej.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności Przedmiotu Umowy Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu ich usunięcia i podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 6. Współdziałanie Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy wykonywaniu Umowy oraz do niezwłocznego przekazywania informacji mających wpływ na jej prawidłową realizację.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na termin lub sposób wykonania Umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających terminową realizację Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję sposobu ich usunięcia lub ograniczenia skutków.
4. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu zapewnienia należytej realizacji Umowy oraz niezwłocznego wyjaśniania wszelkich kwestii związanych z jej wykonywaniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz udzielania wyjaśnień, przekazywania informacji i dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, jeżeli będą one wymagane w związku z kontrolą, audytem, ewaluacją lub inną formą weryfikacji prowadzoną przez instytucje uprawnione do kontroli projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
6. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje związane z realizacją Umowy mogą być przekazywane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez Strony.
Osobą do kontaktu po stronie Wykonawcy jest -, tel.:..... , mail:.....
Osobą do kontaktu po stronie Zamawiającego jest -,tel.:..... , mail:.....

§ 7. Gwarancja, serwis i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot Umowy zgodnie z okresem wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub Ofercie Wykonawcy, przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż wymagany przez Zamawiającego.
2. Jeżeli producent Przedmiotu Umowy udziela gwarancji na okres dłuższy niż wymagany w Umowie, obowiązuje gwarancja producenta.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad lub wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na wolny od wad, na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, odpowiednim do charakteru zgłoszonej wady.
5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu, odbioru, dostawy, naprawy, wymiany, ponownego montażu, instalacji, konfiguracji oraz uruchomienia, jeżeli dotyczą danego Przedmiotu Umowy.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień wynikających z rękojmi ani innych uprawnień przewidzianych przepisami prawa.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin, a po jego bezskutecznym upływie dochodzić swoich praw na zasadach określonych w Umowie oraz przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:



- a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad, braków lub innych niezgodności stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji – w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **5% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości **5% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1, z wyjątkiem przypadków wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub postanowień niniejszej Umowy.
 3. łączna wysokość kar umownych naliczonych każdej ze Stron nie może przekroczyć **20% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
 5. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9. Odstąpienie od Umowy oraz zmiany Umowy

1. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie realizuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - b) zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy przekroczy **21 dni**, chyba że Strony uzgodnią pisemnie inny termin;
 - c) Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podejmuje jej pomimo wezwania Zamawiającego;
 - d) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe, które może mieć wpływ na realizację Umowy;
 - e) zachodzą inne okoliczności uniemożliwiające prawidłową realizację Umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawiera uzasadnienie.

2. Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zmiany Umowy mogą zostać dokonane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w szczególności w zakresie dopuszczalnym dla umów zawieranych w wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności lub właściwą procedurą udzielania zamówienia.**
3. Dopuszcza się w szczególności zmianę Umowy w przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy;



- b) zmiany stawki podatku VAT;
- c) wycofania z produkcji oferowanego produktu lub zakończenia jego dystrybucji, pod warunkiem dostarczenia produktu o parametrach nie gorszych od wymaganych przez Zamawiającego oraz bez zwiększenia wynagrodzenia;
- d) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy, w tym działania siły wyższej;
- e) konieczności zmiany terminu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Stron;
- f) innych okoliczności dopuszczonych obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

§ 10. Realizacja projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę z poszanowaniem zasad horyzontalnych obowiązujących w programach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w szczególności:
 - a) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - b) zasady równości kobiet i mężczyzn;
 - c) zasady zrównoważonego rozwoju;
 - d) zasady „nie czynić poważnych szkód” (DNSH);
 - e) Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
 - f) Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, aby realizacja Przedmiotu Umowy odbywała się z poszanowaniem środowiska naturalnego, w szczególności poprzez racjonalne gospodarowanie opakowaniami oraz ograniczanie ilości odpadów powstających podczas realizacji dostawy, o ile nie wpływa to negatywnie na bezpieczeństwo transportu oraz jakość dostarczanych produktów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz udzielania wyjaśnień, przekazywania informacji i dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, jeżeli będą one wymagane w związku z kontrolą, audytem, ewaluacją lub inną formą weryfikacji prowadzoną przez instytucje uprawnione do kontroli projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią:



Formularz cenowy w tym załączniki, Oferta Wykonawcy/zapytanie ofertowe, Protokół odbioru.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik do umowy Wzór protokół odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu

w związku z realizacją Umowy nr z dnia

dotyczącej realizacji zamówienia pn.

..... realizowanego w ramach projektu:

pn. MOZAIKA – gwarantem dostępnej i wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Szczecinie”, nr wniosku: FEPZ.06.08-IP.01-0006/24 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego, Działanie: 6.8 Edukacja przedszkolna programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

I. Dane Stron:

Dane zamawiającego:

Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie ul. Potulicka 16
70-234 Szczecin NIP: 851-020-75-66 REGON: 810405595

Dane Wykonawcy:

.....

.....

.....

II. Zakres odbioru



Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Uwagi
1			
2			
3			

(tabelę można powielać w zależności od liczby pozycji)

VI. Wynik odbioru

W wyniku przeprowadzonych czynności odbiorowych Strony stwierdzają, że:

- ☐ Przedmiot Umowy został wykonany należycie i odebrany bez zastrzeżeń.
- ☐ Przedmiot Umowy został wykonany z zastrzeżeniami opisanymi w pkt VII.
- ☐ Odmówiono odbioru Przedmiotu Umowy do czasu usunięcia stwierdzonych niezgodności.

VII. Zastrzeżenia / Uwagi

- ☐ Nie wniesiono uwag.
- ☐ Wniesiono następujące uwagi / zastrzeżenia:

.....

.....

.....

Termin usunięcia niezgodności (jeżeli dotyczy):

.....

VII. Postanowienia końcowe

1. Podpisanie niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń potwierdza należyte wykonanie Przedmiotu Umowy i stanowi podstawę do wystawienia faktury, zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. W przypadku odbioru z zastrzeżeniami lub odmowy odbioru Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych niezgodności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub uzgodnionym przez Strony.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy

Zamawiający

Wykonawca

.....

(data i podpis)