



**Umowa o świadczenie usług przedszkolnych w ramach projektu
pn.: MOZAIKA – gwarantem dostępnej i wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Szczecinie**

Numer projektu: FEPZ.06.08-IP.01-0006/24 realizowanego przez *Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie*. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. Priorytet 6 Funduszy Europejskich na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.8 Edukacja przedszkolna.

zawarta w dniu r., w Szczecinie, pomiędzy:

Towarzystwem Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie, z siedzibą: ul. Potulicka 16, 70-234 Szczecin, NIP: 8510207566, REGON: 810405595,
reprezentowanym przez: **Joannę Golczyk – Dyrektora OR**, w imieniu której oświadczenie woli składa: **Anna Połonczarz Dyrektor Przedszkola Niepublicznego TWP w Szczecinie Mozaika** na podstawie udzielonego upoważnienia, zwanym w dalszej części „**Realizatorem Projektu**”,

a

Panią PESEL:
zamieszkałą
tel. e-mail

oraz

Panem PESEL:
zamieszkałym
tel. e-mail

zwanymi dalej „Rodzicami / Opiekunami prawnymi”,

którzy oświadczają, że są pełnoprawnymi opiekunami dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

PESEL:

Adres zamieszkania:

a ich władza rodzicielska nie jest w żaden sposób ograniczona.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest objęcie dziecka usługami przedszkolnymi oraz wsparciem w ramach projektu pn. „**MOZAIKA – gwarantem dostępnej i wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Szczecinie**”, realizowanego w Niepublicznym Przedszkolu TWP MOZAIKA w Szczecinie.



2. Umowa zostaje zawarta po zakwalifikowaniu dziecka do udziału w projekcie, zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, stanowiącym dokument nadrzędny wobec niniejszej umowy.
3. Rodzice oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem projektu i akceptują jego postanowienia.
4. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania Przedszkola określa statut.
5. Rodzic oświadcza, iż dziecko spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa w Regulaminie udziału w projekcie pn: MOZAIKA – gwarantem dostępnej i wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Szczecinie nr projektu: FEPZ.06.08-IP.01-0006/24.

§ 2.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu, tj. od dnia do dnia 31 sierpnia 2027r.
2. Świadczenie usług przedszkolnych w ramach finansowania bieżących miejsc przedszkolnych dotyczy okresu 01.09.2026 r. – 31.08.2027 r.

§ 3.

Zakres wsparcia

1. W ramach niniejszej umowy Dziecko objęte jest wsparciem w okresie 12 miesięcy, tj. od 01.09.2026 r. do 31.08.2027 r., obejmującym uczęszczanie do Niepublicznego Przedszkola TWP MOZAIKA w Szczecinie.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1, zapewnia się w szczególności:
 - a) całodzienną opiekę przedszkolną w godzinach 7:00–17:00,
 - b) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - c) pełne wyżywienie (5 posiłków dziennie) – odpłatne zgodnie z zasadami projektu,
 - d) udziałem w zajęciach dydaktycznych i dodatkowych finansowanych ze środków projektu,
 - e) wsparciem specjalistycznym (w tym m.in. logopedycznym, psychologicznym, TUS, SI – zgodnie z potrzebami),
 - f) działaniami z zakresu edukacji włączającej,
 - g) objęcie Dziecka ubezpieczeniem NNW.
3. Zajęcia dodatkowe oraz specjalistyczne finansowane ze środków projektu realizowane są przez okres 10 miesięcy w trakcie uczestnictwa Dziecka w projekcie, zgodnie z harmonogramem organizacyjnym Przedszkola.
4. W ramach zajęć wspomagających rozwój i edukację dzieci przewidziano łącznie następujące formy wsparcia (realizowane grupowo):
 - a) Gimnastyka korekcyjna – łącznie 60 godzin (6 godz./miesiąc przez 10 miesięcy; średnio 1 raz w tygodniu po 30 minut na grupę);
 - b) Joga – łącznie 40 godzin (4 godz./miesiąc przez 10 miesięcy; średnio 1 raz w tygodniu po 30 minut na grupę);
 - c) Zajęcia muzyczno-ruchowe / rytmika – łącznie 120 godzin (12 godz./miesiąc przez 10 miesięcy; średnio 2 razy w tygodniu po 30 minut na grupę);
 - d) Zajęcia ruchowe (w tym elementy dyscyplin piłkarskich) – łącznie 60 godzin (6 godz./miesiąc przez 10 miesięcy; średnio 1 raz w tygodniu po 30 minut na grupę);
 - e) Arteterapia – łącznie 60 godzin (6 godz./miesiąc przez 10 miesięcy; średnio 1 raz w tygodniu po 30 minut na grupę).
5. W ramach działań związanych z preorientacją zawodową (Model POWER) przewidziano:
 - a) zajęcia z preorientacji zawodowej – 15 godzin (10 spotkań po 30 minut na grupę);
 - b) aktywizujące teatryki tematyczne dotyczące nowoczesnych i zielonych zawodów – 4 spotkania realizowane średnio raz na kwartał;



c) wyjścia edukacyjne do zakładów pracy – 6 wyjść;

d) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów (udział rodziców) – 6 spotkań.

6. W ramach działań z zakresu edukacji włączającej przewidziano w szczególności:

a) zajęcia specjalistyczne wynikające z zaleceń PPP i orzeczeń, w tym: SI, TUS, logopedia, terapia ręki, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne;

b) Logorytmika – łącznie 60 godzin (6 godz./miesiąc przez 10 miesięcy);

c) Glottodydaktyka – łącznie 60 godzin (6 godz./miesiąc przez 10 miesięcy);

d) warsztaty świadomościowe dla rodziców w zakresie edukacji włączającej i wczesnego wspomagania – 12 godzin;

e) warsztaty dla dzieci z zakresu tolerancji, równości i poszanowania drugiego człowieka – 6 godzin.

7. W ramach rozwijania kompetencji kluczowych przewidziano:

a) zajęcia w oparciu o metodykę Froebela – 60 godzin;

b) zajęcia z języka angielskiego – 120 godzin;

c) zajęcia z kodowania i programowania – 120 godzin;

d) zajęcia z robotyki – 120 godzin;

e) wycieczki tematyczne – 4 wycieczki realizowane średnio raz na kwartał.

8. Zajęcia realizowane są grupowo, a ich szczegółowa organizacja, harmonogram oraz przypisanie do grup ustalane są przez Przedszkole. Liczba godzin odnosi się do łącznego zakresu wsparcia przewidzianego w projekcie, a nie do indywidualnego wymiaru godzin przypadających na jedno dziecko.

9. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie realizacji form wsparcia, w szczególności terminów i godzin zajęć, z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Realizatora Projektu, przy zachowaniu zakresu i jakości wsparcia przewidzianego w Projekcie oraz z poszanowaniem praw Uczestników.

§ 4.

Odpłatność

1. Udział dziecka w Projekcie oraz realizowane w jego ramach formy wsparcia edukacyjnego są bezpłatne, z zastrzeżeniem odpłatności za wyżywienie stanowiącej wkład własny Rodziców, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej.

2. Opłata za wyżywienie nie podlega refundacji ze środków projektu.

3. Comiesięcznej opłata o której mowa w ust. 2 płatna jest przez 12 miesięcy kalendarzowych od 01 września do 31 sierpnia z góry do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na konto bankowe nr **16 1240 3930 1111 0000 4228 7629 (Bank Pekao S.A.)**.

§ 5.

Prawa i obowiązki Rodziców / Opiekunów prawnych

1. Rodzice zobowiązują się do:

a) systematycznego uczestnictwa dziecka w zajęciach objętych projektem,

b) udziału w zaplanowanych warsztatach i działaniach skierowanych do rodziców,

c) terminowego ponoszenia kosztów wyżywienia,

d) współpracy z personelem przedszkola oraz Biurem Projektu,

e) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych lub okoliczności mających wpływ na udział dziecka w projekcie,

f) zapoznania się i przestrzegania statutu Przedszkola oraz regulaminów wewnętrznych w tym Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, w szczególności procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Przedszkolu,



2. Rodzice mają prawo do:

- a) bezpłatnego korzystania z form wsparcia przewidzianych w projekcie,
- b) ochrony danych osobowych,
- c) równego traktowania oraz poszanowania godności dziecka i rodziny.

§ 6.

Monitoring i przetwarzanie danych

- 1. Rodzice wyrażają zgodę na udział dziecka w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych prowadzonych na potrzeby projektu.
- 2. Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku dziecka zgodnie z odrębnymi oświadczeniami i klauzulami informacyjnymi.
- 3. Odmowa udziału w działaniach monitoringowych wymaganych dokumentacją projektową może skutkować brakiem możliwości dalszego udziału w Projekcie.

§ 7.

Rezygnacja i rozwiązanie umowy

- 1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie na zasadach określonych w § 9 Regulaminu.
- 2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do obciążenia Rodziców kosztami, proporcjonalnie do stopnia wykorzystanego wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz dokumentacji projektowej.
- 3. Realizator Projektu może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwających usług w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
- 4. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przedmiotowego Projektu *Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie* zobowiązane jest do niezwłocznego powiadomienia Rodzica o ww. fakcie.
- 5. Zaistnienie okoliczności o których mowa w § 7 ust. 4 skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy uczestnictwa.
- 6. Rodzic oświadcza, iż nie będzie występować z roszczeniami finansowymi wobec Realizatora Projektu w związku z rozwiązaniem niniejszej umowy z przyczyn określonych w § 7 ust. 4, o ile rozwiązanie to nastąpiło zgodnie z dokumentacją projektową oraz przepisami prawa.

§ 8.

Zasady organizacyjne funkcjonowania Przedszkola

- 1. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Niepublicznego Przedszkola TWP MOZAIKA w Szczecinie, regulaminami wewnętrznymi oraz procedurami obowiązującymi w placówce i zobowiązują się do ich przestrzegania.
- 2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, są dostępne w siedzibie Przedszkola oraz na stronie internetowej placówki.
- 3. W sprawach organizacyjnych i wychowawczych nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zapisy Statutu oraz regulaminów wewnętrznych Przedszkola.



§ 9.

Forma pisemna oświadczeń

1. Rodzic zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Realizatora Projektu o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w siedzibie Realizatora Projektu, na adres ul. Potulicka 16, 70-234 Szczecin, z dopiskiem „Biuro Projektu”, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany adres do korespondencji uważa się za doręczoną.
2. Obowiązek zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących niespełnienie warunków uczestnictwa w projekcie określonych w § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące w *Towarzystwie Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie* oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie a dokumentacją projektową lub umową o dofinansowanie Projektu, pierwszeństwo mają zapisy dokumentacji projektowej
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w niniejszym projekcie została przekazana Rodzicowi, zgodnie z art. 13 RODO w formularzu zgłoszeniowym do projektu.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli jest ono spowodowane wystąpieniem siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności takie jak: klęski żywiołowe, epidemie, decyzje administracyjne lub inne zdarzenia niezależne od Stron.
6. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 1 (słownie: jeden) miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora Projektu.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODPIS DYREKTORA

PODPIS RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

.....

.....

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałam/em się ze statutem przedszkola, regulaminem wewnętrznym, procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu, regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz akceptuję jego zapisy.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

.....

.....