



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w PROJEKCIE

**pn: MOZAIKA – gwarantem dostępnej i wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Szczecinie nr projektu:
FEPZ.06.08-IP.01-0006/24**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. Priorytet 6 Funduszy Europejskich na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.8 Edukacja przedszkolna.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji Uczestników Projektu i ich udziału w projekcie.
2. Celem projektu jest wzrost dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Miasto Szczecin poprzez utworzenie Niepublicznego Przedszkola TWP Mozaika w Szczecinie z 45 miejscami oraz rozwój form edukacji włączającej ze wsparciem min. 9 dzieci z niepełnosprawnościami i wdrożeniem działań zwiększających potencjał 45 dzieci, 9 osób kadry pedagogicznej, rodziców/opiekunów prawnych tych dzieci w okresie od 1.01.2026 do 31.08.2027r.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej – <https://twp.szczecin.pl/projekty/mozaika-gwarantem-dostepnej-i-wysokiej-jakosci-edukacji-przedszkolnej-w-szczecinie/>, www.mozaikaszczecin.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Realizator projektu/ Organ prowadzący Przedszkole/ Biuro Projektu: Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie, z siedzibą: ul. Potulicka 16, 70-234 Szczecin, NIP: 8510207566, REGON: 810405595
2. Projekt – pn: MOZAIKA – gwarantem dostępnej i wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Szczecinie nr projektu: FEPZ.06.08-IP.01-0006/24
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w Projekcie, dzieci w wieku przedszkolnym – 45 os., w tym 9 dzieci z niepełnosprawnościami z terenu woj. zachodniopomorskiego i ich rodzice, nauczyciele, pedagodzy w tym specjaliści zatrudnieni w nowoutworzonym Przedszkolu Niepublicznym TWP MOZAIKA w Szczecinie
4. Przedszkole – instytucja opiekuńczo-wychowawcza, do której uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 lat do rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, gdzie opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku: w godzinach 7.00 -17.00, zlokalizowana w Szczecinie, przy ul. Broniewskiego 14 w nowoutworzonym Przedszkolu Niepublicznym TWP Mozaika.



5. Strona internetowa projektu – <https://twp.szczecin.pl/projekty/mozaika-gwarantem-dostepnej-i-wysokiej-jakosci-edukacji-przedszkolnej-w-szczecinie/>, www.mozaikaszczecin.pl

§ 3

Warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do Przedszkola Niepublicznego TWP Mozaika w Szczecinie oraz do osób zamieszkujących na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Grupę docelową stanowią:
 - dzieci w wieku przedszkolnym w chwili przystąpienia do projektu zgodnie z ust. oświatową, łącznie 45 osób, w tym 9 os. z niepełnosprawnościami z woj. zachodniopomorskiego rodziców/opiekunów dzieci objętych wsparciem – 45 os. (23K/22M).
 - nauczyciele, pedagodzy w tym specjaliści, nowozatrudnieni na umowę o pracę w Przedszkolu Niepublicznym TWP MOZAIKA w Szczecinie – 9 (k)os.
3. Rekrutacja dzieci będzie przeprowadzona przez ich rodziców/opiekunów prawnych, dla kadry placówki bezpośrednio.
4. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która złoży komplet prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, jednoznacznie potwierdzających jej kwalifikowalność oraz spełnienie kryteriów dostępu:
 - zamieszkanie na terenie województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - dziecko w wieku przedszkolnym w chwili przystąpienia do projektu zgodnie z ustawą oświatową i jego rodzic/ce opiekun/opiekunowie prawni;
 - zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę jako kadry pedagogicznej zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami w Niepublicznym Przedszkolu TWP Mozaika w Szczecinie.
5. Dokumentami rekrutacyjnymi, które jednoznacznie potwierdzą kwalifikowalność danej osoby i spełnienie kryteriów dostępu określonych w § 3 pkt. 4 są :
 - a. dla wszystkich uczestników projektu: formularzy rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z Oświadczeniem Rodziców/opiekunów prawnych stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - b. dodatkowo dla dzieci: zaświadczenie dyrektorki przedszkola potwierdzającego status dziecka – przedszkolaka w formie jednego dokumentu w odniesieniu do wszystkich dzieci biorących udział w projekcie;
 - c. dodatkowo dla kadry przedszkola: zaświadczenie dyrektorki przedszkola potwierdzające status osoby zatrudnionej w Niepublicznym Przedszkolu TWP Mozaika w Szczecinie.



6. Kandydaci w procesie rekrutacji do projektu zobligowani są do wypełnienia i dostarczenia lub przesłania podpisanych dokumentów rekrutacyjnych takich jak:
 - a. Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu;
 - b. kopia orzeczenia wydanego przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (jeśli dotyczy);
 - c. OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH O UDZIALE DZIECKA W PROJEKCIE w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych; stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Dodatkowo po zakwalifikowaniu się do projektu uczestnicy będą zobowiązani do wypełnienia i dostarczenia podpisanych dokumentów projektowych takich jak:
 - a. deklaracja udziału w projekcie stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu;
 - b. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych - klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 4 do regulaminu;
 - c. Zgoda na wykorzystanie wizerunku - stanowiąca załącznik nr 5 do regulaminu;
8. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie oraz otrzymanie statusu Uczestnika projektu jest:
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych przez obojga rodziców/opiekunów prawnych dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w § 3pkt.6 i 7;
 - Podpisanie umów o objęciu wsparciem w ramach projektu/ świadczeniu usług.
9. Rekrutacja będzie się odbywać do wyczerpania puli 45 miejsc dla dzieci w ramach projektu, z czego 9 miejsc dedykowanych jest dla dzieci z niepełnosprawnościami z woj. zachodniopomorskiego oraz puli 9 miejsc dla kadry pedagogicznej przedszkola wg harmonogramu naboru wskazanego w §5 pkt.3.
10. Podczas procesu rekrutacji priorytetowo traktowane będą:
 - a. osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia dzieci wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; - premia punktowa: +10 pkt - weryfikacja nastąpi na podstawie potwierdzenia statusu ucznia o SPE-ON: poświadczona kopia orzeczenia;
 - b. osoby zamieszkujące tereny wiejskie poza miejscowością Szczecin - premia punktowa: +10 pkt - weryfikacja nastąpi na podstawie zaświadczenia dyrektorki przedszkola;
 - c. kobiety w przypadku kadry pedagogicznej przedszkola- premia punktowa: +10 pkt.



11. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatki na Uczestniczki Projektu decydować będzie dodatkowo:
 - a. Kolejność zgłoszeń;
 - b. W przypadku większej liczby zgłoszeń o przyjęciu decydować będą potrzeby rozwojowe dziecka (ocena na podstawie ankiety). Przy podobnych potrzebach – suma punktów zgodnie z kryteriami premiującymi.
 - c. W przypadku mniejszej ilości chętnych do udziału w projekcie będzie dodatkowy nabór;
 - d. W przypadku zbyt dużej ilości chętnych – sporządzona zostanie lista rezerwowa.
12. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone oraz akceptuje jego zapisy.
13. Uczestnik projektu jest świadoma/my odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których dziecko zostało zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt przewiduje wsparcie w zakresie:

- a. Utworzenie Niepublicznego Przedszkola TWP Mozaika w Szczecinie z 45 miejscami przedszkolnymi poprzez dostosowanie pomieszczeń użytkowych do pełnienia funkcji przedszkola;
- b. Wsparcie jakości kształcenia poprzez doposażenie placówki w nowoczesne wyposażenie i pomoce dydaktyczne w zakresie:
 - pracowni terapeutycznej Integracji Sensorycznej,
 - terapii logopedycznej
 - glottodydaktyki
 - treningu umiejętności społecznych (TUS)
 - zajęć muzycznych/ rytmiki
 - terapii ręki
 - zajęć sportowo/gimnastycznych
 - pracowni ICT w tym robotyki, programowania i kodowania, klocki konstrukcyjne (metoda STEAM)
- c. Finansowanie bieżących kosztów utrzymania 45 miejsc przedszkolnych przez okres 12 miesięcy tj. 01.09.2026 r. do 31.08.2027 r. w tym:
 - całodzienna opieka nad dzieckiem w przedszkolu w godzinach od 7 do 17;
 - pełne wyżywienie z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb żywieniowych (5 posiłków) w formie cateringu;
 - ubezpieczenie dzieci od NNW
 - wykwalifikowana i doświadczona kadra pedagogiczna: łącznie 9 osób, 3 nauczycieli i 3 nauczycieli wspomagających (po 2 nauczycieli na grupę), logopeda, psycholog, dyrektor przedszkola;



- d. Realizacja zajęć dydaktycznych i dodatkowych wspomagających rozwój i edukację dzieci, wspierające rozwój kompetencji kluczowych, a także pobudzające i rozwijające zainteresowania m.in. gimnastyka korekcyjna, joga, arteterapia, zajęcia muzyczno-ruchowe, zajęcia ruchowe wzgl. dyscypliny piłkarskie;
- e. Dodatkowe zajęcia wspomagające rozwój i edukację dzieci, wspierające rozwój kompetencji kluczowych w ramach: edukacji językowej, ekonomicznej, matematycznej i przyrodniczej z zielonymi kompetencjami w tym zajęcia z kompetencji kluczowych w oparciu o metodykę froebela, zajęcia z j. angielskiego, zajęcia z kodowania i programowania, zajęć z robotyki, wycieczki tematyczne, utworzenie ogródka – obser. procesu wegetacji roślin;
- f. Działania związane z preorientacją zawodową (model POWER), zajęcia wspomagające rozwój i edukację dzieci, wspierające rozwój kompetencji kluczowych w ramach: edukacji językowej, ekonomicznej, matematycznej i przyrodniczej z zielonymi kompetencjami; w tym aktywizujące teatrzyki tematyczne, wyjścia do zakładów pracy, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów (rodzice opowiadający o swoich zawodach);
- g. Działania w zakresie edukacji włączającej – dostosowanie edukacyjne i wsparcie dla dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi, w tym dzieci z niepełnosprawnością, zajęcia specjalistyczne wynikające z orzeczeń PPP SI, TUS, logopedia, terapia ręki, logorytmika, glottodydaktyka, warsztaty świadomościowe dla rodziców w zakresie edukacji włączającej, specjalnego kształcenia, wczesnego wspomagania, warsztaty dla dzieci z tolerancji/ równości i poszanowania drugiego człowieka, wsparcie psychologiczno- pedagogiczne;
- h. Doskonalenie i podnoszenie kompetencji oraz kwalifikacji nauczycieli m.in. w zakresie diagnozy i identyfikacji potencjalnych problemów rozwojowych na wczesnym etapie, w zakresie pracy z dziećmi pochodzenia migranckiego, wdrażania metody FROEBLA oraz metody STEAM – łącznie pakiet 9 szkoleń dla kadry pedagogicznej (9osób).

2. Realizator Projektu dopuszcza możliwość zmian organizacyjnych w harmonogramie realizowanych form wsparcia, wynikających z potrzeb uczestników, dostępności kadry lub innych okoliczności niezależnych, przy zachowaniu zgodności z dokumentacją projektową.

3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Funduszy Europejskich na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.8 Edukacja przedszkolna, udział w projekcie jest **bezpłatny** – rodzice zobowiązani są jedynie do ponoszenia miesięcznego kosztu wyżywienia, stanowiącego wkład własny do projektu, naliczanego według bieżących stawek obowiązujących w trakcie realizacji projektu (tj. od 01.09.2026 r. do 31.08.2027 r.).

4. Rekrutacja i wszystkie podejmowane działania w ramach projektu będą prowadzone zgodnie z zasadą horyzontalną równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060, z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), z postanowieniami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz został przygotowany/zostanie przygotowany i zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyni poważnych szkód” środowisku (DNSH).



5. Działalność przedszkola po zakończeniu realizacji projektu będzie kontynuowana w latach późniejszych.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
3. Rekrutacja ma charakter otwarty i ciągły będzie prowadzona od 02 marca 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r. do czasu wyczerpania wszystkich miejsc. Zgłoszenie do projektu może zostać poprzedzone wypełnieniem formularza zgłoszeniowego on-line dostępnego na stronie internetowej projektu, przy czym nie zastępuje ono obowiązku złożenia podpisanych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §3 ust.6 Regulaminu.
4. Nabór zgłoszeń będzie odbywał się wg harmonogramu rekrutacji w terminach:
 - rekrutacja główna: od 02 marca 2026 r. do 31 marca 2026 r.
 - rekrutacja uzupełniająca: od 01 kwietnia 2026 r. do 10 kwietnia 2026 r.
 - rekrutacja ciągła: do końca realizacji projektu tj. 31.08.2027 r.
5. Decyzja o przyjęciu dziecka do projektu na nowy rok oświatowy przekazywana będzie telefonicznie lub mailowo w terminie do 7 dni po zakończonej rekrutacji.
6. **Po otrzymaniu drogą elektroniczną lub telefonicznie decyzji o przyjęciu dziecka należy dostarczyć w terminie 7 dni do biura projektu komplet podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej wskazanej w § 3pkt.6 i 7 wraz z wydrukowaną i podpisaną przez rodziców / opiekunów prawnych umowę o świadczeniu usług w 2 egzemplarzach (do pobrania ze strony internetowej oraz dostępna w biurze projektu).**
7. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie oraz otrzymanie statusu Uczestnika projektu jest:
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych przez obojga rodziców/opiekunów prawnych dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w § 3pkt.6 i 7;
 - Podpisanie umów o objęciu wsparciem w ramach projektu/ świadczeniu usług.
8. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu będą dostępne w biurze projektu TWP ul. Potulickiej 16, 70-234 Szczecin oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej: <https://twp.szczecin.pl/projekty/mozaika-gwarantem-dostepnej-i-wysokiej-jakosci-edukacji-przedszkolnej-w-szczecinie/>, www.mozaikaszczecin.pl. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście, e-mail na adres: rekrutacja@mozaikaszczecin.pl lub pocztą do Biura Projektu;
9. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w biurze projektu.



10. Komisja Rekrutacyjna składa się z dyrektora przedszkola oraz kierownika projektu.
11. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w §3 ustali listę dzieci przyjętych do przedszkola. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
12. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jej wizerunku i wizerunku jej dziecka. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązują się do podania Realizatorowi danych na temat uczestników w systemie CST2021.
4. Rodzic/opiekun prawny w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie,
 - b. uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia,
 - c. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących,
 - d. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 7

Prawa Uczestniczek/uczestników projektu

Uczestnik projektu ma prawo do:



1. bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
2. korzystania z dostosowań i usprawnień,
3. ochrony danych osobowych,
4. równego traktowania i poszanowania godności.

§ 8

Obowiązki Uczestniczek/uczestników projektu

Uczestnik zobowiązany jest do:

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka zobowiązuje się do zapoznania się ze Statutem przedszkola oraz przestrzegania Procedur bezpieczeństwa.
2. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że posiada pełnię praw rodzicielskich.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do systematycznego uczestnictwa dziecka w formach wsparcia opisanych w § 4 pkt. 1
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do aktywnego udziału w zaplanowanych warsztatach świadomościowych dla rodziców (45os.) w zakresie edukacji włączającej, specjalnego kształcenia, wczesnego wspomaganie w wymiarze 12h (3 spotkania po 2h /x2gr. śr. 22os.=12h) śr. raz na kwartał po 2h (45min)/gr.
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do ponoszenia miesięcznego kosztu wyżywienia dziecka, stanowiącego wkład własny do projektu, naliczanego według bieżących stawek obowiązujących w trakcie realizacji projektu (tj. od 01.09.2026 r. do 31.08.2027 r).
6. Zobowiązuję się do bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących moich danych zawartych w dokumentach przedłożonych w trakcie rekrutacji i realizacji Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie.
7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz regulaminów wewnętrznych w tym statutu placówki.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z ważnych, uzasadnionych przyczyn i wymaga niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji wraz z podaniem przyczyn.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (reprezentowany/a przez Rodzica/Opiekuna prawnego) może wycofać się z udziału w Projekcie:
 - a) **najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia** – bez konsekwencji finansowych,
 - b) **w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia lub w trakcie jego realizacji** –



wyłącznie w przypadku wystąpienia sytuacji losowej lub innych istotnych okoliczności, odpowiednio udokumentowanych (np. choroba, hospitalizacja, zdarzenie losowe).

3. W przypadku przerwania udziału w Projekcie lub rezygnacji w trakcie jego realizacji, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego uzasadnienie przyczyn rezygnacji.
4. Decyzję o rozwiązaniu umowy uczestnictwa w Projekcie podejmuje Kierownik Projektu w formie pisemnej. Skreślenie Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników Projektu następuje po upływie 14 dni od dnia wydania decyzji, o ile dokumentacja projektowa nie stanowi inaczej.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników Projektu w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umowy uczestnictwa lub zasad współżycia społecznego, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń, o ile jest to możliwe.
6. W przypadku **nieuzasadnionej rezygnacji** z udziału w Projekcie lub rezygnacji z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu, Realizator Projektu może obciążyć Rodzica/Opiekuna prawnego kosztami udziału w Projekcie, **proporcjonalnie do zakresu i wartości wykorzystanego wsparcia**, o ile jest to dopuszczalne zgodnie z dokumentacją projektową oraz przepisami prawa.
7. Postanowienia dotyczące możliwości dochodzenia zwrotu kosztów wynikają z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, co nakłada na Realizatora Projektu obowiązek zapewnienia racjonalnego, celowego i zgodnego z założeniami Projektu wydatkowania środków.
8. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i odpowiednio udokumentowany wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego, Realizator Projektu może odstąpić od dochodzenia zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 6, w całości lub w części, w szczególności w przypadku zdarzeń losowych.
9. W przypadku braku dobrowolnego uregulowania należności, o których mowa w ust. 6, Realizator Projektu może wystosować wezwanie do zapłaty, a następnie podjąć dalsze czynności przewidziane przepisami prawa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.02.2026 r. i będzie dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy zawartej z każdym z uczestników projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach są rozstrzygane przez Beneficjenta.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem Projektu.

Załączniki – dokumentacja rekrutacyjna:

Zał. nr 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

- Zał. nr 2 OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
- Zał. nr 3 DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
- Zał. nr 4 KLAUZULA INFORMACYJNA
- Zał. nr 5 ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU